



# BSO de Plezierwier

**Pedagogisch Beleidsplan**

**BSO de Plezierwier Ezinge**

## **Inhoudsopgave**

<b>Hoofdstuk 1</b>	blz. 3
Algemene visie	blz. 3
Visie op het kind	blz. 4
Visie op de opvoeding	blz. 4
Visie op de pedagogisch medewerker	blz. 4
Pedagogisch doel	blz. 5
<b>Hoofdstuk 2</b>	blz. 6
Emotionele veiligheid	
<b>Hoofdstuk 3</b>	blz. 7
Persoonlijke competentie	
<b>Hoofdstuk 4</b>	blz. 8
Sociale competentie	
<b>Hoofdstuk 5</b>	blz. 9
Normen en waarden	
<b>Hoofdstuk 6</b>	blz. 10
Contacten met ouders	blz. 10
Oudercommissie	blz. 10
Mentor	blz. 10
Privacyreglement	blz. 11
Klachtenregeling	blz. 11
<b>Hoofdstuk 7</b>	blz. 12
Veiligheid en hygiëne	blz. 12
<b>Hoofdstuk 8</b>	blz. 13
Plaatsingsbeleid	blz. 13
Opvangtijden	blz. 13
Drie-uurs regeling BSO	blz. 14
Verlaten van de BSO	blz. 14
Achterwachtregeling	blz. 14
Beleidsplan veiligheid en gezondheid	blz. 15
Coaching	blz. 15
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	blz. 16
Kinder EHBO	blz. 16
Meldcode kindermishandeling	blz. 16
Verzekering	blz. 16
<b>Slotwoord</b>	blz. 18

## **Hoofdstuk 1.**

### Algemene visie

De BSO biedt opvang aan kinderen zodat ouders de mogelijkheid hebben om werk of studie te combineren met de opvoeding van hun kind(eren). Kinderen kunnen na schooltijd en, indien hier vraag naar is in de schoolvakanties bij de BSO terecht. De BSO is een plek waar kinderen op een leuke en veilige manier hun vrije tijd kunnen doorbrengen. Vrije tijd voor kinderen is tijd waarin kinderen vrij kunnen spelen, zonder verplichtingen.

Met het pedagogisch beleid wil de BSO richting geven aan het handelen van de pedagogisch medewerkers op de groep. Het welbevinden van het kind is daarbij altijd het uitgangspunt.

Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld om de volgende redenen:

- Het informeert ouders over de werkwijze en de omgang met de kinderen.
- Het vormt een leidraad voor de pedagogisch medewerkers en biedt houvast bij de dagelijkse omgang met de kinderen. Zo nodig kunnen medewerkers worden aangesproken op hun handelen.
- Andere betrokkenen (bijvoorbeeld gemeente, GGD) krijgen inzicht in de pedagogische werkwijze en visie van BSO de Plezierwier.

De BSO gaat ervan uit dat ieder kind de drang in zich heeft om zich, in eigen tempo, te ontwikkelen. Elk kind is uniek door zijn eigen aanleg en temperament. Een veilige en stimulerende omgeving is een voorwaarde voor een gezonde en goede ontwikkeling van het kind. De inbreng van zowel het kind als de pedagogisch medewerkers staan hierbij centraal. Het uitgangspunt bij het opvoeden is dat de BSO werkt vanuit de basis van gelijkwaardigheid, veiligheid en wederzijds respect. Hierin besloten ligt de taak van de pedagogische medewerksters kinderen te stimuleren bij het ontdekken en ontwikkelen van hun mogelijkheden.

Bij BSO de Plezierwier kunnen maximaal 20 kinderen per dag opgevangen worden. Het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers is afhankelijk van het aantal kinderen dat aanwezig is. De Plezierwier werkt met een verticale groep.

Indien er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn op de BSO zal er een extra pedagogisch medewerker worden ingezet. Deze extra pedagogisch medewerker is al werkzaam voor de BSO bij ziekte en / of vrije dagen van de andere pedagogisch medewerker. Of wanneer het vanwege de BKR (= rekentool beroepskracht-kindratio) noodzakelijk is om met 2 pedagogisch medewerkers op de groep te staan.

Wanneer er veel kinderen op de BSO aanwezig zijn dan mag de BSO gebruik maken van de gemeenschapsruimte van de school om zo extra ruimte te creëren.

De Plezierwier wil kwalitatieve goede en verantwoorde kinderopvang bieden: "Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen" (Wet IKK 2018).

De Wet IKK (= Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang) is gebaseerd op vier pijlers.

Deze pijlers zijn:

- De ontwikkeling van het kind staat centraal.
- Veiligheid en gezondheid.
- Stabiliteit in de praktijk en meer ruimte voor pedagogisch maatwerk.
- Kinderopvang is een vak.

### Visie op het kind

*“Het kind staat centraal”*

Ieder kind is uniek en heeft een eigen temperament en eigen persoonlijke kwaliteiten. Binnen BSO de Plezierwier staat het kind als individu centraal. Ieder kind heeft het recht te zijn zoals het is en in geborgenheid, veiligheid en vertrouwde op te groeien tot een evenwichtig, harmonieus en zelfstandig individu. Elk kind maakt een ontwikkeling door in zijn eigen tempo. Hier krijgen de kinderen de tijd en ruimte voor.

### Visie op de opvoeding

*“Opvoeden is niet alleen uitleg, maar samen dingen doen”*

Op de opvang komt een kind terecht in een andere situatie dan thuis. Het komt in een omgeving waar het te maken heeft met andere leeftijdsgenootjes, met volwassenen en met allerlei speel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Er zullen binnen de BSO andere regels gelden dan thuis. Ook zijn er andere gewoontes en gebruiken. Het individuele kind leert zich aan te passen aan de regels, die op de groep gehanteerd worden. Het kind wordt serieus genomen in alles wat het doet. Op die manier krijgt het kind de kans om ervaringen op te doen, te leren en zich te ontwikkelen tot een zelfstandig en weerbaar mens. Voorwaarde om zich op een eigen en gezonde manier te kunnen ontwikkelen is dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt binnen zijn leefomgeving. Doordat de opvang als co-opvoeder deze veiligheid en dit vertrouwen biedt, leert het kind dat zijn omgeving hem respecteert.

### Visie op de pedagogisch medewerker

*“De pedagogisch medewerker gaat in haar handelen uit van het kind”*

De pedagogisch medewerker handelt vanuit een professionele werkhouding ten opzichte van het kind en handelt niet uit eigen ervaringen, hoe verleidelijk dat ook is. De pedagogisch medewerker is zich bewust van het pedagogisch handelen zoals afgesproken in dit beleid en heeft kennis van de ontwikkelingsfasen waarin de kinderen zich bevinden. De rol van de pedagogisch medewerker is essentieel en bestaat uit het geven van vertrouwen in het kunnen van de kinderen, het begeleiden van de kinderen in de aanpassing aan de groep en het bewaken van de individualiteit van ieder kind. De pedagogisch medewerker is zich bewust van haar voorbeeldfunctie.

BSO de Plezierwier hanteert de beroepskracht-kind-ratio die in de Wet Kinderopvang te vinden is. BSO de Plezierwier werkt met een achterwacht. De achterwacht kan opgeroepen worden indien dit nodig mocht zijn. Deze woont op loopafstand van BSO de Plezierwier.

### Pedagogisch doel

“ Hoofddoel van pedagogisch handelen is het kind zo goed mogelijk te stimuleren en te begeleiden in zijn ontwikkeling zodat het kind kan opgroeien tot een harmonieus, evenwichtig en zelfstandig mens”. Binnen BSO de Plezierwier is het een taak een leefomgeving te creëren waar kinderen zich prettig voelen, vertrouwen krijgen in hun eigen mogelijkheden en zelfstandig kunnen zijn. Daarnaast is het een taak kinderen te leren sociaal vaardig te zijn en respect te ontwikkelen voor zichzelf en anderen.

## Hoofdstuk 2.

### Emotionele veiligheid:

Binnen de BSO wordt ervoor gezorgd dat het kind zich emotioneel veilig kan voelen. In het dagelijkse taalgebruik zeggen we dan dat het kind het naar zijn zin heeft, lekker in zijn vel zit. Dit zorgt er niet alleen voor dat het kind zich prettig voelt, het is ook een voorwaarde voor het kind om zich verder te kunnen ontwikkelen.

We vinden het belangrijk dat er op de BSO een ongedwongen, vrije sfeer is. Kinderen mogen daarom zelf invulling geven aan wat ze willen doen en met wie. Er zijn verschillende hoekjes ingericht waar de kinderen zich even kunnen terugtrekken (alleen of met een klein groepje kinderen). Kinderen kunnen er zelf voor kiezen of ze in- of juist uit het zicht van de pedagogisch medewerker gaan spelen. Door dit zelf te kunnen bepalen, ontstaat er een veilig gevoel. Toch is niet alles helemaal vrijblijvend. Er is een zekere mate van structuur (regels, regelmaat en gewoontes), omdat dit de kinderen duidelijkheid biedt. Het kind weet waar het aan toe is en wat hem te wachten staat. Het herkenbare, terugkerende geeft een gevoel van veiligheid en vertrouwen en bij jonge kinderen een tijdsgevoel waardoor de dag overzichtelijk wordt.

Om een relatie op te kunnen bouwen tussen een kind en de pedagogisch medewerker is het belangrijk dat er regelmatig onderling contact is. Dit begint bij de kennismaking van het kind met de groep en de pedagogisch medewerkers ongeveer een week voordat het kind daadwerkelijk naar de BSO komt. We gaan serieus om met de emoties van kinderen. Hierdoor leren we het kind beter kennen en het geeft het kind een gevoel van veiligheid. Het kind wordt geaccepteerd in het uiten van zijn blijheid, geluk, angst, boosheid, tevredenheid (enz.) en leert met die emoties om te gaan. Wij willen het kind leren zijn emoties te uiten zonder anderen te kwetsen of pijn te doen.

Het contact met de ouders / verzorgers van het kind is erg belangrijk. Op die manier leer je het kind kennen zoals het thuis is en kun je met het kind over de thuissituatie praten. Het geeft het kind een veilig gevoel dat je zijn ouders / verzorgers kent.

De pedagogisch medewerker houdt hierbij in de gaten of alle kinderen zich dan veilig kunnen voelen, zonder "last" te hebben van andere kinderen. Als een kind iets aan het vertellen is in de groep, krijgt het hiervoor ook de ruimte, en zorgt de pedagogisch medewerker ervoor dat het kind niet gestoord wordt in zijn verhaal.

## Hoofdstuk 3.

### Persoonlijke competentie:

Het is belangrijk dat kinderen de mogelijkheid krijgen persoonlijkheidskenmerken als zelfstandigheid, zelfredzaamheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit te ontwikkelen. Dit stelt hen namelijk in staat allerlei typen problemen adequaat aan te pakken, en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden. In principe gebeurt het ontwikkelen van de persoonlijke competentie vanuit het kind zelf, door spel en door het ontdekken van de wereld om hem heen. Belangrijk is kinderen te stimuleren dingen zelf te doen om ze op die manier te laten ervaren dat ze veel dingen al zelf kunnen. Dit geeft het kind zelfvertrouwen en kan een kans zijn tot verdere ontwikkeling.

We laten de kinderen zoveel mogelijk doen wat ze zelf al kunnen. De pedagogisch medewerker probeert zoveel mogelijk hiervan op de hoogte te zijn van wat een kind al kan, en waar eventueel nog hulp bij nodig is. Denk hierbij aan dagelijkse handelingen zoals het strikken van schoenveters, het dichtritsen van de jas, maar ook het leren fietsen of bouwen met constructiemateriaal. Het zelf schoonmaken van de billen (jonge kinderen) wanneer het naar het toilet gaat. Door het kind te stimuleren, aan te moedigen, samen naar oplossingen te zoeken en te complimenteren wanneer het goed gaat proberen we het kind te helpen. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en de zelfredzaamheid van het kind.

De ruimte is zodanig ingericht dat kinderen zelf kunnen doen wat ze willen, en zelf het spel- of knutselmateriaal kunnen pakken wat ze willen. We laten de kinderen zoveel mogelijk zelf verzinnen op welke manier een spel gespeeld moet worden, of wat en hoe er geknutseld wordt.

We laten de kinderen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen, en bieden daarbij nieuwe mogelijkheden en materialen aan. Als kinderen niet weten wat ze moeten doen / zich vervelen kunnen we ze kort een paar activiteiten voorstellen. Als ze hier geen zin in hebben, mogen ze zich even gaan "vervelen": dit stimuleert de kinderen zelf een oplossing te bedenken voor hun probleem, en daarmee dus de creativiteit.

*Voorbeeld: Een kind wil alleen maar buiten spelen. De pedagogische medewerker heeft voor de maand een leuk thema bedacht, maar het kind wil er niet aan mee doen. De pedagogische medewerker betreft het kind bij het thema en zorgt dat het kind toch interesse krijgt om mee te doen. Dit kan bijvoorbeeld door het kind te betrekken bij de voorbereidingen of het begeleiden van de activiteit. Wanneer het kind ook hierdoor niet gestimuleerd wordt dan mag het kind natuurlijk buiten blijven spelen.*

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de persoonlijke competentie van kinderen stimuleert. Zo zijn er verschillende spelletjes waarbij kinderen oefenen in tactisch spel, kennis van cijfers, algemene kennis, motoriek en geduld. Door het spelen van spelletjes leren de kinderen (naast sociale vaardigheden) bovendien incasseren / verliezen.

## Hoofdstuk 4.

### Sociale competentie:

Het omgaan met andere leeftijdsgenootjes is een belangrijke manier om sociale competenties te ontwikkelen. Hieronder verstaan we o.a. zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. Dit geeft kinderen kansen zich te ontwikkelen als personen die goed functioneren in de samenleving.

De groepssamenstelling wisselt per dag. Alle kinderen spelen bij- en met elkaar, zoals dat in een gezin ook het geval is. De grote kinderen houden rekening met de kleine kinderen en de kleine kinderen met de grote kinderen.

*Voorbeeld: De grote kinderen zijn aan het voetballen, maar daar willen ook kleinere kinderen aan meedoen. Zij spreken af dat er bij ieder team een paar kleine kinderen mogen en spelen zo samen. De kleine kinderen leren van de grote kinderen en soms ook nog andersom. De groep brengt een extra dimensie in het aanleren/vergroten van sociale vaardigheden. Kinderen komen met zowel jongere als oudere kinderen in aanraking. Ze leren daarmee aspecten als rekening houden met elkaar, elkaar helpen, luisteren naar elkaar en opkomen voor jezelf.*

Kinderen kunnen gedurende de hele opvangperiode in dezelfde groep blijven. Kinderen uit één gezin zitten bij elkaar in de groep. Grotere kinderen kunnen zorgzaamheid ontwikkelen voor jonge kinderen. Kinderen leren rekening houden met elkaar.

In de dagelijkse omgang is het noodzakelijk kinderen te stimuleren samen te spelen, te delen, op elkaar te wachten en samen op te ruimen. Binnen de BSO worden de kinderen gestimuleerd om elkaar te helpen, bijvoorbeeld door hen samen een taak te geven. We geven kinderen complimenten als ze zich prettig gedragen. Dit is een goede stimulerende beloning. Om alles zo goed mogelijk te laten verlopen zijn er verschillende regels, welke zoveel mogelijk met- en door de kinderen gemaakt zijn. Wanneer een kind zich niet aan de regels houdt kan de pedagogisch medewerker hierop inspelen en het betreffende kind aanspreken. Schelden, schreeuwen, vloeken, slaan e.d. worden niet getolereerd. Samen met de kinderen zoeken we naar een compromis waarbij we er naar streven hen uit te leggen wat wel en niet aanvaardbaar is, en hoe we in die situatie rekening kunnen houden met elkaar.

Er is voldoende spel materiaal aanwezig dat de sociale competentie van de kinderen stimuleert. Buitenspeelgoed als een voetbal, springtouw, zorgt ervoor dat kinderen met elkaar gaan spelen. Binnen zijn er verschillende spelletjes die de kinderen samen kunnen doen. Deze spellen leren de kinderen op hun beurt te wachten, omgaan met winnen en verliezen. Ook zijn er verschillende hoeken ingericht, waarin ze hun fantasie de vrije loop kunnen laten gaan. Kinderen spelen hier situaties na uit het "echte" leven, en leren hierdoor op een passende manier met elkaar omgaan.

We stimuleren een bepaalde mate van verantwoordelijkheidsgevoel. De oudere kinderen helpen en begeleiden de jongere kinderen bij bepaalde activiteiten. Dit kan heel klein en simpel van aard zijn, maar bevordert wel het verantwoordelijkheidsgevoel.



## Hoofdstuk 5.

### Normen en waarden:

Kinderen moeten de kans krijgen om zich waarden en normen, de cultuur van de samenleving waarvan zij deel uitmaken, eigen te maken. Het is van belang dat kinderen leren om op een passende manier met andere kinderen en volwassenen om te gaan. De BSO wordt gezien als een aanvulling op de eigen gezinssituatie. Hier kan een kind in aanraking komen met andere aspecten en de diversiteit van onze samenleving. Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt.

Het gedrag van andere volwassenen (en dus ook van de pedagogisch medewerker) speelt een belangrijke rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door hun reacties ervaren kinderen de grenzen van goed of slecht, van anders, van mogen en moeten.

Een kind leert respect voor anderen en zijn omgeving te hebben als het zelf met respect behandeld wordt. Dit wil de BSO wil dit bereiken door ons te verplaatsen in het gedrag van het kind en door duidelijk met het kind te praten over zijn gedrag.

De pedagogisch medewerker geeft zoveel mogelijk het goede voorbeeld. Dit betekent dat de pedagogisch medewerkers ook met respect met elkaar omgaan, en met de kinderen. Hierbij hanteren we normaal taalgebruik, en houden we ons aan de regels die gezamenlijk afgesproken zijn. Van de kinderen verwachten we ook dat ze zich houden aan de huisregels, en dat ze aardig tegen elkaar en de pedagogisch medewerkers doen (dus niet schelden, slaan, schoppen e.d.). Ook in het spel gelden bepaalde regels: als je samen ergens aan begint, maak je het samen af, samen opruimen als je samen gespeeld hebt.

Naast respect voor anderen vinden wij het belangrijk dat kinderen leren omgaan met materialen en de omgeving (wereld) om ons heen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze voorzichtig omgaan met het speelgoed van de BSO of van de andere kinderen, en dat ze met respect omgaan met knutselwerken van andere kinderen. Wij willen kinderen leren met zorg om te gaan met de natuur en het milieu.

Bij ons op de BSO hanteren we huisregels waaraan kinderen zich moeten houden:

- Altijd elkaar respecteren en niet discrimineren.
- Als er iets gebeurt kom dan altijd bij de pedagogisch medewerker.
- Niet schelden en vechten.
- Schoenen uit op de groep indien deze vies zijn.
- Niet rennen op de groep.
- Niet in kasten op tafels en stoelen klimmen.
- Na het spelen met speelgoed altijd alles netjes opruimen en we gooien niet met speelgoed.
- Al het speelgoed blijft op de groep.
- We gaan met z'n allen aan tafel.
- Als er iets stuk is altijd aan de leiding geven.
- Niet zonder toestemming van de groep af. Dus even zeggen als je naar buiten gaat of naar het toilet gaat.
- Handen wassen na toilet bezoek en bij het van buiten naar binnen komen.

Tijdens tafel momenten doorgaans in het jaar zullen we de regels met elkaar herhalen. Wanneer er nieuwe kinderen op de BSO komen dan is dit een vast onderdeel van het 1<sup>e</sup> tafelmoment op de middag.

## Hoofdstuk 6.

### Contact met ouders:

#### Contacten met ouders

De BSO vindt het erg belangrijk dat de pedagogisch medewerker een goed contact met de ouders hebben. De basis hiervoor ligt al bij het intakegesprek, daarom zorgen we ook dat we hier de tijd voor nemen. Voor de pedagogisch medewerker is het belangrijk te weten hoe het thuis gegaan is; zij kunnen daar op inspelen. Ook over belangrijke veranderingen in de thuissituatie (bijvoorbeeld een broertje of zusje op komst, verhuizing, overlijden van familielid, of echtscheiding) wordt pedagogisch medewerker graag op de hoogte gebracht, omdat dit vaak voor de kinderen ingrijpende gebeurtenissen zijn. Voor ouders is het belangrijk om te weten hoe de dag van hun kind verlopen is. De pedagogisch medewerker probeert hier aan het einde van de dag voldoende tijd voor te maken.

*Eenmaal per jaar wordt, wanneer er behoefte aan is, een thema-avond gehouden voor alle ouders en kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken. Doel van deze avond is gezellig samenzijn, en aan ouders te laten zien wat de kinderen zoal doen tijdens de dagen dat ze op de BSO zijn. Dit is tot nu toe niet gelukt omdat hier geen animo voor is geweest.*

*De kinderen worden 1x per jaar allemaal kort geobserveerd aan de hand van een observatieformulier. Dit formulier blijft in het bezit van de BSO. Wanneer ouders komen met vragen over hun kind en die verwachten hierin wat van ons dan kunnen wij altijd meedenken.*

#### Oudercommissie

Gezien de kleinschaligheid van de BSO is deze niet verplicht om een oudercommissie te hebben. Wel is het een taak van de BSO om ouders tijdig te voorzien van informatie aangaande veranderingen binnen de BSO. Dit gebeurt door middel van het versturen van nieuwsbrieven. Wanneer er een aanpassing komt aan het beleidsplan zal dit door middel van een nieuwsbrief bekend worden. Het nieuwe beleidsplan ligt dan ter inzage op de groep voor de ouders die hier interesse in hebben. Een andere mogelijkheid is dat ouders het exemplaar per email digitaal kunnen ontvangen.

#### Mentor

Ingaande de wet IKK is het verplicht dat ieder kind een eigen mentor heeft.

Gezien de kleinschaligheid van BSO de Plezierwier is dit voor ons vanzelfsprekend.

Er is steeds 1 vast gezicht aanwezig op de BSO en dit is meteen de mentor van de kinderen en ook het aanspreekpunt voor de ouders.

Het is de taak van de mentor om de ontwikkeling van de kinderen die de BSO bezoeken in de gaten te houden en daar waar nodig actie in te ondernemen.

## Privacyreglement

Kinderen en ouders hebben recht op privacybescherming door zorgvuldige behandeling van alle (in vertrouwen) gegeven informatie. Ouders dienen toestemming te geven indien er over hun kind contact en/ of overleg is met derden die niet aan de opvang zijn verbonden (school, hulpverlenende instanties e.d.).

Er wordt door de pedagogisch medewerker geen vertrouwelijke informatie over kinderen en/of ouders aan derden gegeven.

Tevens zijn alle kind gegevens niet aanwezig op de BSO wanneer deze gesloten is, dit zodat derden hier geen toegang toe hebben.

De BSO heeft een website en een facebook pagina welke openbaar is. Ouders worden bij aanmelding van de opvang gevraagd of hun kind op de website of op facebook mag komen te staan.

## Klachtenregeling

Klagen heeft vaak een negatieve bijklank. Dat is jammer, want een klacht hoeft niet te blijven steken in kritiek. Het kan juist aanleiding zijn om tot verbeteringen te komen. Een perfecte kinderopvang, waar nooit iemand kritiek heeft, bestaat niet. Kinderopvang is mensenwerk en iedereen maakt wel eens een fout. Hiermee is niet gezegd dat fouten door de vingers gezien moeten worden. Het is van groot belang dat kritiek op de juiste plaats terecht komt en serieus behandeld wordt.

Als u een klacht heeft wees openhartig over uw ontevredenheid. Wij proberen vanuit onze verantwoordelijkheid een passende oplossing of maatregelen te treffen. Vaak helpt een goed gesprek al tot het komen van een oplossing.

BSO de Plezierwier is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De Geschillencommissie Kinderopvang behandelt klachten van consumenten tegen ondernemers in de kinderopvang over dagopvang (kinderen van 0-4 jaar) en buitenschoolse opvang (kinderen van 4-12 jaar) in kindercentra.

Ouders kunnen via de website van de Geschillencommissie hun klacht digitaal of via een formulier indienen. [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

BSO de Plezierwier beschikt over een eigen klachtenreglement.

Hierin staat precies omschreven wat de gewenste procedure is indien ouders / verzorgers een klacht hebben.

## Hoofdstuk 7.

### Veiligheid en hygiëne

De BSO voldoet aan de veiligheidseisen die door de wet kinderopvang gesteld worden aan de kinderopvang. De GGD voert jaarlijks een inspectie uit. Met behulp van de jaarlijkse risico-inventarisatie Veiligheid en Gezondheid worden mogelijke risico's in kaart gebracht en tot een aanvaardbaar niveau terug gebracht.

Mei 2018 heeft er een nieuwe risico-inventarisatie plaatsgevonden aan de hand van de risicomonitor van risico.nl.

Sinds 1 januari 2018 is er een beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Deze ligt ter inzage op de groep of wanneer ouders dit wensen kunnen ze deze thuis gestuurd krijgen.

Het gebouw is geschikt om kinderen op een veilige manier te laten spelen.

Uiteraard is een optimale hygiëne van groot belang. Niet alleen vanwege besmettingen, die een ongezond leefklimaat in de hand werken, maar ook begrippen als voorbeeldgedrag, verantwoordelijkheid dragen voor de eigen gezondheid en mentaliteit spelen hierbij een rol.

Zo is er ook aandacht voor hygiëne op de groep. De kinderen moeten hun handen wassen voor zij aan tafel gaan om te eten wanneer ze van buiten komen en nadat ze naar het toilet zijn geweest. De ruimtes waar de kinderen spelen zijn schoon en netjes.

Ook wanneer de kinderen weer binnenkomen van het buitenspelen dienen er eerst handen te worden gewassen.

Algemene aandachtspunten voor de BSO zijn: Het opruimen en schoonhouden van de ruimten, het regelmatig wassen van speelgoed en pluche beesten. Kort houdbare levensmiddelen moeten worden gecontroleerd, koelkast en keuken moeten worden schoongehouden.

De BSO mag gebruik maken van de koelkast van school en houdt hier wel toezicht op. In regenachtige periodes of in de winter, bij sneeuwval e.d. dan laten de kinderen hun schoenen bij de kapstok onder hun jas staan en is het de intentie op sloffen de BSO te betreden. Omdat er vloerverwarming aanwezig is vinden de kinderen het juist fijner om op hun sokken te lopen. Rennen is niet toegestaan op de groep.

Bovenaan de trap staat een witte wasmand waar de kinderen hun sloffen in kunnen doen indien ze hier wel gebruik van maken.

## **Hoofdstuk 8.**

### **Plaatsingsbeleid:**

Ieder kind van 4 - 12 jaar is welkom bij BSO de Plezierwier. Moeilijke kinderen kennen wij niet, wel kinderen die tijdelijk of constant meer aandacht nodig hebben.

### **Opvangtijden:**

De opvangtijden zijn bij BSO de Plezierwier zeer flexibel. In principe is de opvang op de volgende tijden geopend:

Maandag	van 14.30 uur tot 18.00 uur.
Dinsdag	van 14.30 uur tot 18.00 uur.
Woensdag	gesloten.
Donderdag	van 14.30 uur tot 18.00 uur.
Vrijdag	gesloten.

Daarnaast biedt BSO de Plezierwier ook Voorschoolse opvang aan (VSO). Dit op aanvraag van ouders.

Opvang tijden hiervoor zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 8.30 uur. In enkele gevallen kan er VSO afgenomen vanaf 6.30 uur voor bijvoorbeeld ouders die werken in de zorg.

Er kan opvang geboden worden tot 18.30 uur. Dit moet echter wel in het contract zijn opgenomen en bij incidenteel ruim 24 uur van tevoren aangevraagd zijn.

Vanwege de kleinschaligheid van de BSO is het niet haalbaar om structureel open te gaan met deze dagen. Ruim voor een vakantieperiode gaat de BSO inventariseren of er vraag is naar opvang. Indien er voldoende aanvragen zijn dan kan de BSO besluiten om toch open te gaan tijdens margedagen en/of vakantieperiodes.

Wij bieden daarnaast ook flexibele opvang aan door middel van het afnemen van opvang wanneer het incidenteel nodig mocht zijn. Een voorwaarde hiervoor is dat wij dit minimaal 48 uur van te voren willen weten i.v.m. de planning op de groep.

Daarnaast is er ook de mogelijkheid om een strippenkaart aan te schaffen. Een strippenkaart bestaat uit 12 strippen = 12 uren BSO. Deze strippenkaart is niet geldig tijdens de vakanties en de margedagen van school. Deze kunnen per uur of half uur afgetekend worden.

De uren zullen als volgt gefactureerd gaan worden:

Per middag zullen er minimaal 3 uren gefactureerd gaan worden. Namelijk van 14.30 uur tot 17.30 uur. In het plaatsingscontract moet dan staan dat er 3 uur aan opvang afgenomen wordt. Anders facturatie tot 18.00 uur.

Indien opvang gewenst is tot 18.30 uur dan zal er een half uur extra gefactureerd worden. Een vereiste voor opvang van BSO de Plezier is een minimale afname van 1 middag van 3 uur.

In sommige gevallen komen ouders met speciale wensen omtrent opvangtijden en dit wordt vastgelegd in een plaatsingscontract.

De uren zullen aan het eind van ieder maand geteld worden en betaling volgt in de 1<sup>e</sup> week van de daarop volgende maand.

### **Drie-uursregeling**

Binnen de buitenschoolse opvang mogen er voor- en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in vakanties dezelfde drie-uursregeling van toepassing als binnen de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt.

Binnen de BSO is het zo geregeld dat wanneer er 2 pedagogisch medewerkers op de groep staan de 1<sup>e</sup> werkt van 14.30 uur tot 18.00 uur en de 2<sup>e</sup> werkt van 14.30 uur tot 17.30 uur. Zo wordt voorkomen dat er bij aanvang van de BSO te weinig pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. Wel kan het dan voorkomen dat er om 17.30 uur nog meer kinderen zijn. Dit valt dan onder het eerder genoemde stukje de drie-uursregeling.

Tijdens vakanties / margedagen worden er maximaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden namelijk van 08.00 uur tot 18.00 uur. Indien er dan 2 pedagogisch medewerkers op de groep staan zal de 1<sup>e</sup> draaien van 08.00 uur tot 17.30 uur en de 2<sup>e</sup> pedagogisch medewerker draait dan van 08.30 tot 18.00 uur. De pauzes tijdens de periodes bestaan dan voor iedere medewerker 30 minuten. Van 12.30 uur tot 13.00 uur de pedagogisch medewerker die om 08.00 uur is begonnen en van 13.00 uur tot 13.30 uur voor de pedagogisch medewerker die om 08.30 is begonnen.

### **Verlaten van de BSO (zelfstandig naar huis of sportvereniging)**

Er zijn kinderen die vanuit de BSO zelf naar huis mogen of zelfstandig naar hun sportclub toe mogen. Dit is in het plaatsingscontract opgenomen en ouders hebben hiervoor een handtekening gezet. Of hebben hier later een aparte mail over gestuurd.

De ouder is dan verantwoordelijk voor hun kind wat zelfstandig van de BSO naar zijn of haar sportvereniging toe gaat of zelfstandig naar huis gaat.

Ook wanneer er andere afspraken gelden die betrekking hebben op gebeuren buiten de BSO dan zullen ouders hiervoor schriftelijke toestemming verlenen aan de BSO.

### **Achterwachtregeling:**

Een achterwacht is iemand die in geval van nood te allen tijde ingeschakeld kan worden. Er moet een achterwacht geregeld zijn zodat een pedagogisch medewerker niet alleen op de groep komt te staan, wanneer de pedagogisch medewerker in geval van calamiteiten de BSO moet verlaten. Deze achterwacht hoeft niet per se in het pand te zijn, maar moet binnen 15 minuten aanwezig kunnen zijn binnen de BSO.

Het streven is dat er altijd een 2<sup>e</sup> volwassene aanwezig is in het gebouw. Dit omdat de pedagogisch medewerker niet alleen in het pand mag zijn in geval van calamiteiten. Echter binnen de setting zoals de BSO zich bevindt, in de school, is dit niet altijd haalbaar omdat de leerkrachten van de school zo rond 17.30 uur vertrekken. Indien zich er dan toch wat voordoet wordt er een beroep gedaan op de achterwacht.

BSO de Plezierwier beschikt over een 2-tal achterwachten die in geval van calamiteiten kunnen bijspringen. 1 van de achterwachten betreft de 2<sup>e</sup> pedagogisch medewerker. De andere achterwacht woont tegenover de school waarin de BSO zich bevindt. Ze staat genoemd in het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid en haar nummer is bij de pedagogisch medewerkers van de BSO bekend.

### **Beleidsplan veiligheid en gezondheid**

Vanuit de nieuwe wet IKK is het verplicht dat alle kinderopvang organisaties per 01-01-2018 in het bezit zijn van een beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Indien ouders dit wensen kunnen ze het beleidsplan veiligheid en gezondheid inzien.

Voorheen werd er een risico inventarisatie gedaan zoals hieronder beschreven.

Het werken met groepen kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoen aan strenge veiligheidsnormen. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's; verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. Jaarlijks wordt in elke ruimte een risico-inventarisatie veiligheid uitgevoerd door de pedagogisch medewerker. Op basis hiervan wordt een actieplan (plan van aanpak) veiligheid opgesteld en uitgevoerd. Ook wordt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid gedaan op basis waarvan een actieplan (plan van aanpak) gezondheid wordt opgesteld en uitgevoerd. De risico-inventarisatie gezondheid beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnen- en buitenmilieu en medisch handelen. In het plan van aanpak staat aangegeven welke maatregelen op welk moment genomen moeten worden in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. Beide risico-inventarisaties betreffen altijd een actuele situatie en zijn maximaal een jaar oud. Er wordt eveneens een registratie bijgehouden van de ongevallen die mogelijk hebben plaatsgevonden, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van de te treffen maatregelen worden vermeld. De risico-inventarisaties liggen voor de ouders ter inzage op de desbetreffende groep.

### **Coaching:**

Sinds 1 januari 2019 is het in het kader van de wet IKK verplicht dat iedere kinderopvangorganisatie aan coaching doet. Deze coach kan in dienst zijn van de organisatie zelf maar het is ook toegestaan om een coach van buitenaf te laten komen.

Op de BSO zijn momenteel 2 pedagogisch medewerkers werkzaam.



1 van de pedagogisch medewerker is in het bezit van de juiste papieren om de coaching van de anderen pedagogisch medewerker op zich te nemen. Coaching zal dus plaatsvinden tijdens de werkzaamheden op de BSO. Dat wat er gecoached is zal worden vastgelegd in een coachplan.

De andere pedagogisch medewerker, die de taak van de coaching op zich neemt zal ook gecoached moeten worden. Dit jaar zal dat gebeuren door zelf deel te nemen aan trainingen en door 1x per jaar te gaan sparren met andere collega coaches.

Het te coachen aantal uren en hoe er gecoached gaat worden is terug te vinden in het coachplan welke per keer bijgesteld kan worden.

### **Verklaring Omtrent Gedrag:**

Kinderen moeten in een gezonde en veilige omgeving worden opgevangen. Daarom moeten de mensen die in de kinderopvang of peuterspeelzalen werken in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag (= VOG). De VOG toont aan dat hij/zij geen strafbare feiten op zijn/haar naam heeft staan die een belemmering vormen voor het werken met kinderen.

Pedagogisch medewerkers dienen zich te registreren in het personen register kinderopvang. Na inschrijving in het personenregister kinderopvang moet de medewerker gekoppeld worden aan de organisatie. De GGD checkt of deze koppeling er is.

Bij continue screening wordt dagelijks gekeken of mensen die werken in de kinderopvang of bij peuterspeelzalen nieuwe strafrechtelijke gegevens op hun naam hebben staan. Als volgens Dienst Justis blijkt dat een persoon een bedreiging vormt voor een veilige omgeving voor de kinderen, gaat er via de gemeente en GGD een signaal naar de werkgever of het gastouderbureau. In verband met de privacy bevat dit signaal geen uitleg over het strafbare feit zelf. Een signaal kan o.a. betrekking hebben op geweld- en zedendelicten of wapen- en drugsdelicten of ernstige vormen van diefstal. De betreffende medewerker moet dan een nieuwe VOG aanvragen. Als er geen nieuwe VOG wordt overlegd, mag de betrokken werknemer of gastouder niet meer werken in de kinderopvang of peuterspeelzaal.

### **Kinder EHBO**

De pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de BSO die beschikken over een gecertificeerd 'kinder-EHBO' diploma.

Het diploma heeft een geldigheid van 2 jaar.

De BSO geeft tijdig aan wanneer er een herhaling plaats moet vinden.

### **Meldcode Kindermishandeling**

Op 1 juli 2013 is de Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, sport, jeugdzorg en justitie een meldcode moeten hebben én het gebruik ervan moeten bevorderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe bijvoorbeeld een huisarts, pedagogisch medewerker, leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.



Per 1 januari 2019 is er een verandering in de meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

Een professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

De pedagogisch medewerkers binnen de BSO zijn bekend met de uitvoering van deze meldcode. Op hun mobiele telefoon hebben zij de app Meldcode Kindermishandeling Kinderopvang. Zo kunnen ze precies zien wat te doen in welke situatie. Daarnaast ligt het ook uitgeprint op de BSO.

### **Verzekeringen**

BSO Plezierwier heeft een zakelijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Avero Achmea. Ouders zijn verplicht een AVP (Aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren) af te sluiten. Als een kind schade veroorzaakt, valt dit onder de AVP van de ouders.

## **Slotwoord**

Dit pedagogisch beleid geeft inzicht in de visie waar op BSO de Plezierwier mee wordt gewerkt. Het geeft de pedagogisch medewerker te denken over de eigen visie en de visie waar er binnen de BSO mee gewerkt wordt. Het leidt tot een bewustere manier van werken. Nu dit pedagogisch beleid af is, betekent niet dat er geen veranderingen kunnen plaatsvinden in het werken met de kinderen. De pedagogisch medewerker zal bewust blijven nadenken en eventuele veranderingen die opgemerkt of aangekaart worden serieus nemen en bekijken wat er mee gaat gebeuren. Als dit invloed heeft op de visie, wordt het pedagogisch beleid op nieuw bekeken en eventuele veranderingen in het pedagogisch beleid ingevoerd. Zo blijft iedereen bezig met het vormen van een zo goed mogelijke visie/situatie waar de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en zichzelf kunnen zijn.